



NOTULEN RAPAT

Hari, tanggal : Selasa, 14 Januari 2020
Waktu : Pukul 08.30 s/d 11.00
Tempat : R. Rapat Dinas
Acara : Rapat Koordinasi Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2020

Pimpinan Rapat : Kepala Dinas PU Sumber Daya Air
Notulen : Kasubbag Renvapor
Peserta : Sekretaris, Eselon III dan Eselon IV
Hasil :

1. Dalam Rangka program dan kegiatan tahun ajaran 2020 untuk segera menyerahkan rencana kerja dan *time schedule* sampai akhir anggaran.
2. Segera menyusun Kerangka Acuan Kerja per masing-masing kegiatan.
3. Membuat rekomendasi tentang evaluasi capaian kinerja dinas untuk Tahun 2019.

Mengetahui :
Sekretaris Dinas PU SDA
Kabupaten Malang

Ir. ATOK IRIANTO, M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 196209301990031005

Dibuat oleh
Notulen

MIZUN BARIROH ANIS, ST
NIP. 197804302006042027



NOTULEN RAPAT

Hari, tanggal : Jum'at, 13 Maret 2020
Waktu : Pukul 08.30 s/d 10.00
Tempat : R. Rapat Dinas
Acara : Rapat Koordinasi Program dan kegiatan tahun anggaran 2020

Pimpinan Rapat : Kepala Dinas PU Sumber Daya Air
Notulen : Kasubbag Renvapor
Peserta : Sekretaris, Eselon III dan Eselon IV
Hasil :

1. Adanya isu-isu pada sector pertumbuhan ekonomi cepat sehingga kita bekerja harus sesuai team work dan berkoordinasi dengan baik dan kuat.
2. Dari Bidang Bina Manfaat dan Kemitraan SDA melaporkan bahwa hasil alih fungsi lahan pada desa pan sari lor terdapat serah terima baku sawah sehinggalah adanya peningkatan baku sawah pada Daerah irigasi Beruk dan daerah Irigasi Jahe. Selain itu Desa Kenongo terdapat Daerah Irigasi baru sebesar 37 Ha dan perlu dikaji.
3. Bidang Pembangunan SDA untuk kegiatan perencanaan per tanggal 18 Maret 2020 sudah berjalan dan selsai konteak pada akhir bulan Maret.
4. Bidang PPSDA segera menyelesaikan Penelusuran Aset irigasi , Indeks Kinerja Sistem irigasi untuk diamsukkan dalam aplikasi e-Paksi termasuk melengkapi data untuk kegiatan perencanaan DAK
5. Bidang Operasi dan pemeliharaan SDA : Kegiatan perencanaan sudah dilaksanakan, untuk dana DID segera persiapan untuk di launching dan untuk pengadaan Long Arm sesuai on schedule.

Mengetahui :
Sekretaris Dinas PU SDA
Kabupaten Malang

Ir. ATOK IRIANTO, M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 196209301990031005

Dibuat oleh
Notulen

MIZUN BARIROH ANIS, ST., MT
NIP. 197804302006042027



NOTULEN RAPAT

Hari, tanggal : Rabu, 1 April 2020
Waktu : Pukul 08.30 s/d 10.00
Tempat : R. Rapat Dinas
Acara : Rapat Staf Meeting

Pimpinan Rapat : Kepala Dinas PU Sumber Daya Air
Notulen : Kasubbag Renvapor
Peserta : Sekretaris, Eselon III dan Eselon IV
Hasil :

1. Adanya Pandemi COVID-19 dan sesuai surat edaran Bupati Malang maka perlu dilakukan penjadwalan untuk *Work From Home* (WFH) tahap Kedua dan diperlukan peningkatan untuk piket
2. Untuk Dana DID yang sudah terserap maka di lanjutkan tetapi sementara yang belum terserap untuk dihentikan SPJnya.
3. Untuk penerima TPP harus membuat buku kerja
4. Perlu dilakukan penataan personil kembali juru di wilayah Daerah Irigasi yang ada di Kabupaten Malang.
5. Perlu membuat rencana untuk mensupport kegiatan pengamanan sumber air dalam rang penangan COVID-19.
6. Untuk kegiatan Rehabilitasi Jaringan irigasi (DAK) semnetara di hentikan dan di masukkan URK untuk anggaran Tahun 2021.
7. Perlu dilakukan kompilasi Harga Satuan
8. Segera menyelesaikan perencanaan pembangunan Workshop Dinas PU SDA yang akan di bangun rencana tahun 2021
9. Masalah asset Radio Kanjuruhan yang ada di tanah Dinas PU SDA perlu dilakukan pelimpahahn asset dan MOU dengan Dinas Kominfo.

Mengetahui :
Sekretaris Dinas PU SDA
Kabupaten Malang

Ir. ATOK IRIANTO, M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 196209301990031005

Dibuat oleh
Notulen

MIZUN BARIROH ANIS, ST., MT
NIP. 197804302006042027



NOTULEN RAPAT

Hari, tanggal : Kamis, 9 April 2020
Waktu : Pukul 12.30 s/d 14.00
Tempat : UPT SDA Singosari
Acara : Rapat Staf Meeting

Pimpinan Rapat : Kepala Dinas PU Sumber Daya Air
Notulen : Kasubbag Renvapor
Peserta : Sekretaris, Eselon III dan Eselon IV
Hasil :

1. Berdasarkan Surat dari Pusat bahwa Dana DAK dipastikan untuk ditunda atau di hentikan.
2. Berdasarkan Surat dari Sekretariat Daerah Kabupaten Malang maka penganggaran yang bersumber PAD perlu dilakukan pengurangan 20%
3. Sedangkan Dana DAU dan DID pengurangan anggaran sebesar 10 %
4. Untuk Kegiatan yang di danai dari DID perlu pemotongan jumlah ruas kecuali yang penunjukan.
5. Untuk Bidang Operasi dan pemeliharaan SDA pemotongan dilakukan pada kegiatan yang belum dilaksanakan.
6. Khusus Biaya perjalanan Dinas ke luar daerah maupun ke dalam daerah perlu efiseinsi sehingga pengurangan lebih penekanan
7. Untuk Rencana Kerja Tahun 2021 sementara dari Musrebang sebesar 33 M dan dari technocrat sebesar 17 M. selain itu dilakukan alternative untuk musrebang sebesar 33 M dan Technokrat 37 M.
8. Untuk target Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Renja 2021 dibuat supaya setiap kegiatan mengeluarkan indicator output dan income yang terukur.
9. Perlu di buat surat pernyataan untuk penundaan pengadaan pada Pihak Ke tiga dimasukkan dalam LDP dan LDK (syarat Pengadaan) dan klausul kontrak Karen adanya pandemic Covid-19.

Mengetahui :
Sekretaris Dinas PU SDA
Kabupaten Malang

Ir. ATOK IRIANTO, M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 196209301990031005

Dibuat oleh
Notulen

MIZUN BARIROH ANIS, ST., MT
NIP. 197804302006042027



NOTULEN RAPAT

Hari, tanggal : Rabu, 27 Mei 2020
Waktu : Pukul 08.00 s/d 10.00
Tempat : Aula Dinas PU Sumber Daya Air
Acara : Rapat Staf Meeting

Pimpinan Rapat : Kepala Dinas PU Sumber Daya Air
Notulen : Kasubbag Renvapor
Peserta : Sekretaris, Eselon III dan Eselon IV
Hasil :

1. Menyikapi adanya sidak oleh bapak Sekretaris Daerah ke Dinas PU Sumber Daya Air kemaren maka di buatkan surat penjelasan bahwa eselon III akan masuk setiap hari tanpa "*Work From Home*".
2. Perlu koordinasi lebih lanjut masalah Dana Alokasi Khusus antara Bidang Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Air sebagai perencana dengan Bidang Pembangunan Sumber Daya Air sebagai pelaksana dan monitoring dan evaluasi.
3. Perlu dilakukan tentang indicator penilaian di lapangan dan capaian indikatif tersebut

Mengetahui :
Sekretaris Dinas PU SDA
Kabupaten Malang

Ir. ATOK IRIANTO, M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 196209301990031005

Dibuat oleh
Notulen

MIZUN BARIROH ANIS, ST., MT
NIP. 197804302006042027



NOTULEN RAPAT

Hari, tanggal : Senin, 13 Juli 2020
Waktu : Pukul 08.00 s/d 10.00
Tempat : Aula Dinas PU Sumber Daya Air
Acara : Rapat Staf Meeting

Pimpinan Rapat : Kepala Dinas PU Sumber Daya Air
Notulen : Kasubbag Renvapor
Peserta : Sekretaris, Eselon III dan Eselon IV
Hasil :

1. Hasil dari Zoom Meeting masalah Dana Cadangan DAK maka akan segera dilaksanakan sehingga perlu adanya penyesuaian dalam perencanaan dan pelaksanaan.
2. Surat keputusan harus segera menyesuaikan.
3. Perlu disiapkan perencanaan untuk URK tahun 2021 sehingga perlu disesuaikan dengan KDP yang akan di tindak lanjuti.
4. Data kecukupan debit lebih di sesuaikan dengan kenyataan di lapangan sehingga bias di pakai satu acuan untuk di SAKIP dan juga DAK
5. Perlu adanya analisa data untuk penyusutan aet apabila tidak dipelihara menggunakan SK
6. Membuat tim verifikasi asset (penilaian asset)

Mengetahui :
Sekretaris Dinas PU SDA
Kabupaten Malang

Ir. ATOK IRIANTO, M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 196209301990031005

Dibuat oleh
Notulen

MIZUN BARIROH ANIS, ST., MT
NIP. 197804302006042027



NOTULEN RAPAT

Hari, tanggal : Senin, 24 Agustus 2020
Waktu : Pukul 08.00 s/d 10.00
Tempat : Aula Dinas PU Sumber Daya Air
Acara : Rapat Staf Meeting

Pimpinan Rapat : Kepala Dinas PU Sumber Daya Air
Notulen : Kasubbag Renvapor
Peserta : Sekretaris, Eselon III dan Eselon IV
Hasil :

1. Tindak Lanjut dari surat tentang pujon kidul segera dilakukan.
2. Masalah Sempadan Saluran DI Molek sudah masuk asset kabupaten malang dan sudah dimasukkan di KIP A sehingga perlu adanya pengembangan untuk wisata dengan partisipatif masyarakat dan investor
3. Perlu ada koordinasi dengan Dinas terkait terutama Dinas Pemman, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya dan Dinas PU Bina Marga terkait dengan pengembangan daerah panarukan yang termasuk sempada DI Molek.
4. Adanya Penambahan Anggaran Kegiatan (PAK) segera dilakukan pemantapan sebesar 2,8 M.
5. Temuan KDP dari BPK segera ditindak lanjuti dengan pelaksanaan Fisik
6. Di buat Tim untuk pelaksanaan Fisik terkait KDP
7. Pelaksanaan DAK tahun anggaran 2021 yang masuk di aplikasi KRISNA hanya DAM Bantur, segera dipersiapkan loaksi lain terutama yang terkena KDP untuk disulkan pada aplikasi KRISNA.
8. Segera dilakukan rapat Koordinasi dengan semua UPT terkait dengan sikap netral pada saat Pilihan Bupati dan wakil Bupati.

Mengetahui :
Sekretaris Dinas PU SDA
Kabupaten Malang

Ir. ATOK IRIANTO, M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 196209301990031005

Dibuat oleh
Notulen

MIZUN BARIROH ANIS, ST., MT
NIP. 197804302006042027



NOTULEN RAPAT

Hari, tanggal : Rabu, 23 September 2020
Waktu : Pukul 08.00 s/d 10.00
Tempat : Aula Dinas PU Sumber Daya Air
Acara : Rapat Staf Meeting

Pimpinan Rapat : Kepala Dinas PU Sumber Daya Air
Notulen : Kasubbag Renvapor
Peserta : Sekretaris, Eselon III dan Eselon IV
Hasil :

1. Perlu adanya kewaspadaan bagi kita semua tentang virus corona selama pandemi ini
2. Pekerjaan fisik segera di percepat pelaksanaannya Karena minggu ke 2 bulan oktober berdasarkan BMKG musim hujan, menyusun strategi monitoring dalam kualitas dan kuantitas pekerjaan di lapangan. Dan selalu melakukan komunikasi dengan orang di lapangan ataupun pihak ke tiga agar kualitas dan kuantitas terjaga
3. Untuk kegiatan yang ada di Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) segera dilaksanakan sehingga kontrak akan di mulai tanggal 5 Oktober 2020
4. Perlu dilakukan monitoring terhadap semua kegiatan yang ada di UPT SDA.
5. Segera melaksanakan data inventarisasi data primer dan sekunder untuk menunjang data pembuatan RPJMD

Mengetahui :
Sekretaris Dinas PU SDA
Kabupaten Malang


Ir. R. WARIH KUSUMA. ME.
Pembina
NIP. 196209301990031005

Dibuat oleh
Notulen


MIZUN BARIROH ANIS, ST., MT
NIP. 197804302006042027



NOTULEN RAPAT

Hari, tanggal : Jum'at, 23 Oktober 2020
Waktu : Pukul 09.00 s/d 10.30
Tempat : Aula Dinas PU Sumber Daya Air
Acara : Rapat Staf Meeting

Pimpinan Rapat : Kepala Dinas PU Sumber Daya Air
Notulen : Kasubbag Renvapor
Peserta : Sekretaris, Eselon III dan Eselon IV
Hasil :

1. Segera menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Anggaran 2021 untuk di masukkan dalam aplikasi SIPD
2. Perjalanan Dinas perlu di rinici pada setiap sub kegiatan agar jelas pemakaiannya.
3. Perlu penambahan dana untuk menindak lanjuti kegiatan sumber Dana DAK khususnya untuk pelaksanaan e-PAKSI
4. Perlu di akomodir hasil dari musrembang dan POKIR
5. Untuk kegiatan yang dari teknokratik juga harus di masukkan dalam RKA 2021 dengan mempertimbangkan efisiensi.

Mengetahui :
Sekretaris Dinas PU SDA
Kabupaten Malang


Ir. R. WARIH KUSUMA. ME.
Pembina
NIP. 196209301990031005

Dibuat oleh
Notulen


MIZUN BARIROH ANIS. ST., MT
NIP. 197804302006042027



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
Jl. Kawi No. 1 Kepanjen Telp. (0341) 395025, 393944 Fax. (0341) 395025
Website : <http://www.pengairan.malangkab.go.id> e – mail :
pengairan@malangkab.go.id
KEPANJEN – 65163

NOTULEN RAPAT

Hari, tanggal : Senin, 20 Nopember 2020
Waktu : Pukul 09.00 s/d 11.00
Tempat : Aula Dinas PU Sumber Daya Air
Acara : Rapat Staf Meeting

Pimpinan Rapat : Kepala Dinas PU Sumber Daya Air
Notulen : Kasubbag Renvapor
Peserta : Sekretaris, Eselon III dan Eselon IV
Hasil :

1. pelaksanaan SPJ rekening belanja langsung terakhir tanggal 18 Desember 2020 sehingga masing2 bidang dan secretariat untuk mempersiapkan dan segera menyerap
2. Bidang Bina Manfaat Sumber Daya Air khususnya seksi pemberdayaan SDA tentang media massa agar lebih menekankan pada media untuk pemberitaan yang sesuai dengan riil.
3. Pada kegiatan Rehabilitasi Jaringan irigasi yang bersumber DAK terakhir kontrak tanggal 19 Desember sehingga lebih diperhatikan kualitas dan kuantitas serta proses pelaksanaan jangan sampai terlambat.
4. Bidang Operasi dan pemeliharaan kegiatan pelaksanaan segera dituntaskan sampai akhir npeember 2020
5. Untuk UKL-UPL DI peniwen segera di koordinasikan dengan Dinas Lingkungan Hidup kabupaten Malang

Mengetahui :
Sekretaris Dinas PU SDA
Kabupaten Malang


Ir. R. WARIH KUSUMA. ME.
Pembina
NIP. 196209301990031005

Dibuat oleh
Notulen


MIZUN BARIROH ANIS, ST., MT
NIP. 197804302006042027



NOTULEN RAPAT

Hari, tanggal : Senin, 9 Desember 2020
Waktu : Pukul 08.30 s/d 10.00
Tempat : Aula Dinas PU Sumber Daya Air
Acara : Rapat Staf Meeting

Pimpinan Rapat : Kepala Dinas PU Sumber Daya Air
Notulen : Kasubbag Renvapor
Peserta : Sekretaris, Eselon III dan Eselon IV
Hasil :

1. Segera mempercepat penyerapan untuk tri wulan IV
2. Dalam ragka penyusunan laporan kinerja untuk bidang-bidang segera menyiapkan data pendukung dan perhitungan IKU
3. Masing-masing bidang segera menyerahkan data realisasi fisik dan capaian kinerja untuk pelaporan pelaksanaan yang bersumber APBD
4. Dalam rangka untuk pelaporan kinerja khususnya triwulan IV, maka semua bidang agar melaporkan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada sub bagian Renvapor

Mengetahui :
Sekretaris Dinas PU SDA
Kabupaten Malang


Ir. R. WARIH KUSUMA. ME.
Pembina
NIP. 196209301990031005

Dibuat oleh
Notulen


MIZUN BARIROH ANIS. ST., MT
NIP. 197804302006042027